

*Comune di Cabras*  
*Provincia di Oristano*



*Comuni de Crabas*  
*Provincia de Aristanis*

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**  
**Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1**  
**Art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 286 del 18.12.2019, di integrazione al piano del fabbisogno del personale, con la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, presumibilmente dal 01.03.2020 per anni tre, eventualmente prorogabili;

**Visto** l'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;

**Visto** l'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *"10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;

**Vista** la deliberazione C.C. n. 37 del 23.08.2019, con la quale è stato modificato l'art. 38, c. 5 del vigente Statuto Comunale, come segue:

*"In relazione a quanto disposto dall'Art. 110 comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, l'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione secondo le modalità previste dalla norma."*;

**Vista** la nota prot. n. 27683 del 24.12.2019, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001, i cui 45 giorni scadranno il 07.02.2020;

**Dato atto** che il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 12 del 11.02.2020;

**Vista** la determinazione n. 60/A2 del 11.02.2020, di approvazione del bando,

**RENDE NOTO**

È indetta una **selezione pubblica per titoli ed colloquio per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000**, 36 ore settimanali, a tempo determinato presumibilmente dal 01.03.2020, eventualmente prorogabile nei limiti di legge, da assegnare all'Area 4 "Pianificazione e gestione del territorio", finalizzata all'individuazione di soggetti idonei ed alla successiva scelta del soggetto cui sarà affidato, eventualmente, l'incarico.

Si precisa che l'assunzione è disposta esclusivamente a seguito di esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

## **REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** **(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune di Cabras garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) **Titolo di studio:** possesso di **almeno uno** tra i seguenti **titoli di studio**:
  - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti);
  - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti);
  - diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti);
  - laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/ in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti);
  - laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti);
  - titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato;
- j) **Abilitazione professionale** conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;
- k) **Esperienza pluriennale** di almeno due anni nel settore pubblico e/o privato in qualità di Ingegnere/Architetto in materia ambientale e/o lavori pubblici (I periodi di servizio in part time devono essere considerati in proporzione al tempo di lavoro);
- l) Conoscenza di una lingua inglese;
- m) Conoscenze informatiche;
- n) Essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- o) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras e dovrà pervenire direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso della selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami (**scadenza ore 13,00 del 12.03.2020**), a pena di **esclusione**. Per la validità della presentazione **non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico**. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“contiene domanda selezione pubblica per titoli ed esami per Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000”**.

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it), in tal caso il titolare della pec deve essere il candidato e la domanda dovrà essere sottoscritta dallo stesso candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo, ovvero nelle forme consentite dalla legge. L'oggetto della PEC deve indicare la seguente dicitura: **“contiene domanda selezione pubblica per titoli ed esami per Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Abilitazione professionale conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
11. L'esperienza **pluriennale** di almeno due anni nel settore pubblico e/o privato in qualità di Ingegnere/Architetto in materia ambientale e/o lavori pubblici;
12. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
14. L'idoneità fisica all'impiego;
15. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
16. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;

17. La conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
18. Le conoscenze informatiche;
19. Di essere a conoscenza che nel caso in cui il comando, disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 26.06.2019, dovesse cessare anticipatamente, il contratto di lavoro di cui alla presente procedura selettiva si risolverà di diritto;
20. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata:
  - al rispetto delle regole sul pareggio di bilancio, limite di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Cabras si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
  - all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
21. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
22. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
23. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
24. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
25. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con il patto di stabilità, con il limite di spesa del personale e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente normativa selettiva.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

- a)** ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096, ovvero a mezzo bonifico bancario IBAN IT55M010158556000000012356, intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento "Selezione incarico Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 D.lgs. 267/2000", ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, convertito il L. 131/1983;
- b)** curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- c)** autocertificazione titoli, secondo lo schema allegato;
- d)** copia documento di identità.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato A).

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

### **PROGRAMMA DEL COLLOQUIO**

#### **COLLOQUIO:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
2. Diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
3. Normativa in materia di accesso e privacy;
4. Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi tecnici comunali;
5. Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi tecnici comunali;
6. Normativa in materia di raccolta e smaltimento rifiuti;
7. normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata; verificare requisiti accesso
8. normativa in materia di opere pubbliche;
9. Normativa e procedure in materia di appalti;
10. normativa in materia ambientale;
11. normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs.81/2008 e smi);
12. Nozioni di diritto Civile e Penale;
13. Nozioni di contabilità degli enti locali;
14. Prova in lingua inglese;
15. Nozioni di informatica.

### **CALENDARIO COLLOQUIO**

**COLLOQUIO: il giorno 27.03.2020 alle ore 09,00 presso la Sala Riunioni del Comune, P.zza Eleonora n.1.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

**CON LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE DEL COMUNE DI CABRAS, IL CALENDARIO DEL COLLOQUIO S'INTENDE NOTIFICATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.**

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti la selezione, compresa l'eventuale modifica della data del colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras ([www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it)) e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o residenza del candidato.

In particolare verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online:

- a seguito dell'istruttoria, e comunque entro il pomeriggio del **25.03.2020**, sarà reso noto l'elenco degli ammessi al colloquio, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- qualsiasi altra comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

## CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO

Ogni componente avrà a disposizione per il colloquio un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi". Per essere dichiarati idonei i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30. Possono essere nominati esperti aggiuntivi.

## CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI CURRICULA

Per i titoli, ai sensi dell'art. 8, c. 2 del DPR 487/1994, è attribuibile un punteggio complessivo massimo di 10 punti. I titoli si dividono in 4 categorie e precisamente:

Gruppo 1°	Titoli di studio	non più di 3 punti
Gruppo 2°	Titoli di servizio	non più di 5 punti
Gruppo 3°	Titoli vari	non più di 1 punto
Gruppo 4°	Curricula prof.le (altro attinente)	non più di 1 punto

I titoli di servizio sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1, co. 2 del D. L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero presso privati, in categorie o livelli retributivi nel profilo corrispondente o assimilabile a quello richiesto dal presente bando.

Al 1° gruppo **Titolo di studio** previsto per l'accesso in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti) è attribuibile un punteggio fino ad un massimo di 3 punti secondo la seguente articolazione:

Diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) e Specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) o Magistrali (LM – Lauree magistrali del Nuovo Ordinamento):

110 e lode, 2,5 punti  
da 110 a 105, 2 punti  
da 104 a 99, 1,50 punti  
da 98 in giù, 1 punto

Nel caso della DL/LS/LM, non sarà valutata la L.

Diplomi di laurea triennali (L – Lauree del Nuovo Ordinamento):

110 e lode, 1,5 punti  
da 110 a 105, 1 punto  
da 104 a 99, 0,5 punti  
da 98 in giù, 0 punto

Si considerano attinenti le L di tipo tecnico ed equipollenti.

Master almeno da 60 crediti formativi, in materie attinenti al posto: 0,25 punto per ogni master.

Al 2° gruppo **Titoli di servizio** è attribuibile un punteggio fino ad un massimo di 5 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: attività lavorative corrispondenti o assimilabili all'oggetto del presente bando, svolte nel profilo professionale del posto oggetto del bando o assimilabile.

Servizio presso pubbliche amministrazioni: sarà attribuito un punto per ogni anno di servizio, con esclusione dei due anni richiesti per l'accesso.

Servizio presso privati: sarà attribuito un punteggio di 0,50 per ogni anno di servizio, con esclusione dei due anni richiesti per l'accesso.

Per le frazioni di anno i punti saranno attribuiti in dodicesimi e le frazioni di mese dei vari periodi si sommano, escludendo dal calcolo solo la frazione di mese inferiore al mese (considerato convenzionalmente di 30 giorni). Per i servizi in part time i punteggi saranno attribuiti in proporzione al tempo di lavoro.

Al 3° gruppo **Titoli vari** è attribuibile fino ad un massimo di 1 punto.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento attinenti alle funzioni del posto da ricoprire con esame finale; idoneità in concorsi/selezioni relativi al posto da ricoprire: punti 0,1 per ogni titolo.

Al 4° gruppo **Curricula profes.le (altro attinente)** è attribuibile fino ad un massimo di 1 punto a discrezione della Commissione.

Saranno valutati solo i titoli maturati alla data di scadenza del presente Bando.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato sarà composto dalla somma della valutazione dei titoli del curricula e del colloquio.

**L'elenco degli idonei** è formato dalla Commissione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ed è approvato dal Responsabile dell'Area 2.

Ai sensi dell'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco, con proprio **decreto di nomina**, attribuirà e definirà l'incarico sulla base degli esiti della Commissione, previo eventuale colloquio, riservandosi di non procedere alla nomina, in base a sue valutazioni, di alcun candidato idoneo compreso nell'elenco di cui sopra.

L'assunzione è comunque subordinata:

- all'entrata in vigore della modifica statutaria, di cui alla deliberazione C.C. n. 37 del 23.08.2019;
- al rispetto delle regole sul pareggio di bilancio, limite di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Cabras si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente alla selezione decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a selezione.

### **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 5 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

### **NORME TRANSITORIE FINALI**

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni selettive.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0783 397232) o inviare un e-mail all'indirizzo [affari.general@comune.cabras.or.it](mailto:affari.general@comune.cabras.or.it).

Cabras, 11.02.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott.ssa Maria Sofia Pippia)**

Comune di Cabras  
P.zza Eleonora 1  
09072 CABRAS - OR

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

## CHIEDE

**di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

## DICHIARA

*(barrare le caselle che interessano)*

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- Di essere cittadino italiano;
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- (oppure)* Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- (oppure)* Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile);
- Di avere il seguente **titolo di studio** \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- Di possedere **l'abilitazione professionale** conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (indicare estremi);



- Di possedere l'**esperienza pluriennale** di almeno due anni in qualità di Ingegnere/Architetto in materia ambientale e/o lavori pubblici avendo prestatato attività lavorativa presso \_\_\_\_\_ (denominazione datore di lavoro), settore \_\_\_\_\_ (specificare pubblico o privato), ufficio \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, Cat./Liv. \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (subordinato/autonomo) a tempo \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, rapporto di lavoro cessato per \_\_\_\_\_ (specificare);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di essere a conoscenza che nel caso in cui il comando, disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 26.06.2019, dovesse cessare anticipatamente il contratto di lavoro il soggetto incaricato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, si risolverà di diritto, ovvero altra facoltà di impiego prevista nel bando, nei limiti delle disposizioni normative in materia e delle capacità di bilancio;
- Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata:
- all'entrata in vigore della modifica statutaria, di cui alla deliberazione C.C. n. 37 del 23.08.2019;
  - al rispetto delle regole sul pareggio di bilancio, limite di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Cabras si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
  - all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza \_\_\_\_\_
- Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove \_\_\_\_\_ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- Di scegliere per le prove selettive la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese o francese);
- Di possedere conoscenze informatiche di base;
- Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

- Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
- Di accettare le condizioni previste dal bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ Via/Corso/Piazza

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare

\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni \_\_\_\_\_

Si allega:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096, ovvero a mezzo bonifico bancario IBAN IT55M010158556000000012356, intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, convertito il L. 131/1983;
- curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- autocertificazione titoli;
- copia documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA per esteso \_\_\_\_\_

## Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Cabras con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it) tel: 07833971 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**

## Autocertificazione dei titoli

### COMUNE di CABRAS

#### BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1 - Art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 cui può andare incontro in caso  
di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli  
artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli e di aver conseguito la  
seguente esperienza:

**Requisito accesso - Abilitazione professione:** \_\_\_\_\_(specificare riferimenti)

#### Gruppo 1: TITOLI DI STUDIO

##### Titolo di studio richiesto per l'accesso e altri titoli:

- L – Laurea Triennale in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, Corso \_\_\_\_\_, Facoltà \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, voto \_\_\_\_\_/110
- DL – Laurea del Vecchio Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, Corso \_\_\_\_\_, Facoltà \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, voto \_\_\_\_\_/110
- LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, Corso \_\_\_\_\_, Facoltà \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, voto \_\_\_\_\_/110
- LM – Lauree magistrali del Nuovo Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, Corso \_\_\_\_\_, Facoltà \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, voto \_\_\_\_\_/110
- Master almeno da \_\_\_ crediti formativi (almeno 60), in materie attinenti al posto, in \_\_\_\_\_ (descrizione master), conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, voto \_\_\_\_\_

*(aggiungere righe se necessario)*

## Gruppo 2: TITOLI DI SERVIZIO

(indicare gg-mm-aaaa - se i titoli non riportano in modo chiaro i dati richiesti non potranno essere valutati)

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: attività lavorative corrispondenti o assimilabili all'oggetto del bando, svolte nel settore pubblico o privato profilo professionale del posto oggetto del bando o assimilabile.

**Requisito accesso - Esperienza pluriennale** di almeno due anni in qualità di Ingegnere/Architetto in materia ambientale e/o lavori pubblici:

1) Ente/Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

2) Ente/Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

3) Ente/ Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

(aggiungere righe se necessario)

## Altre attività lavorative

1) Ente/Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

2) Ente/Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

3) Ente/ Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

4) Ente/ Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

5) Ente/ Datore di Lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. \_\_\_ ore settimanali – verticale

*(aggiungere righe se necessario)*

### Gruppo 3 – TITOLI VARI

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento attinenti alle funzioni del posto da ricoprire con esame finale; idoneità in concorsi/selezioni relativi al posto da ricoprire.

#### Corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento attinenti alle funzioni del posto a concorso con esame finale:

- 1) Corso \_\_\_\_\_, organizzato da \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ n. ore complessive \_\_\_\_\_, con esame finale sostenuto in data \_\_\_\_\_
- 2) Corso \_\_\_\_\_, organizzato da \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ n. ore complessive \_\_\_\_\_, con esame finale sostenuto in data \_\_\_\_\_
- 3) Corso \_\_\_\_\_, organizzato da \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ n. ore complessive \_\_\_\_\_, con esame finale sostenuto in data \_\_\_\_\_

*(aggiungere righe se necessario)*

#### Idoneità in concorsi/selezioni relativi al posto a concorso:

- 1) Ente \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_,  
posizione in graduatoria \_\_\_\_\_, data approvazione \_\_\_\_\_
- 2) Ente \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_,  
posizione in graduatoria \_\_\_\_\_, data approvazione \_\_\_\_\_
- 3) Ente \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_,  
categoria \_\_\_\_\_, posizione in graduatoria \_\_\_\_\_, data approvazione \_\_\_\_\_

*(aggiungere righe se necessario)*

La presente dichiarazione è composta da n. \_\_\_\_\_ pagine dove sono stati dichiarati complessivamente n. \_\_\_\_ TITOLI DI STUDIO, n. \_\_\_\_ TITOLI DI SERVIZIO, n. \_\_\_\_ TITOLI VARI.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_